

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Orgánico Funcional	2	03 de agosto de 2012	http://gadcanaribamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/02/Ca%C3%B1aribamba-Reglamento-Org%C3%A1nico.pdf
Reglamento Interno de Administración de Recursos Humanos	s/n	15 de agosto de 2011	http://gadcanaribamba.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2015/02/Reglamento-Interno-Recursos-Humanos.pdf

Detalle correspondiente a la reserva de información

Ninguna			
---------	--	--	--

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA - TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. MEDARDO GUALLPA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gadcanaribamba51211@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07 2172264